

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento Institucional del Cluster Audiovisual, cód. 2010/11253
Breve descripción del Proyecto	<p>El presente proyecto busca consolidar para el Cluster Audiovisual una institucionalidad eficiente y funcional para promover de manera permanente la competitividad de sus diferentes negocios. La agenda común del cluster está centrada en la promoción internacional, el acceso a RRHH de calidad y la articulación con el sector público para la mejora del entorno, pero también existen agendas específicas para cada negocio particular que también deben apoyarse.</p> <p>Esto es posible porque existe una estructura que permite que el sector se presente frente a sus interlocutores (locales e internacionales, públicos y privados) de forma institucionalizada, organizada y responsable, constituyendo ésto más allá del propio dinamismo económico, un atractivo para la inversión, apoyos institucionales y otras oportunidades para el incremento sostenido de la competitividad. Mediante este proyecto se cofinanciará a) un equipo técnico permanente, b) su funcionamiento, c) promoción internacional institucional y d) dinamización de los diferentes actores del cluster.</p>
Conglomerado	Audiovisuales
Tipo de Proyecto	Estructurante
Proponente/s	Empresas del Grupo Gestor
Responsable	Diego Robino
Teléfono/Celular	95448877
email	diego@orientalfilms.tv
Cargo	Presidente de CADU
Alineación con PRC	Totalmente alineado

Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Duración (meses)
01/05/2010	15/08/2011	15

Porcentaje de cofinanciamiento solicitado al PACC	80%
--	-----

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Costo total previsto	Aporte PACC	Aporte Beneficiarios	Otros aportes
252.128	201.703	50.425	
100%	80%	20%	

Cédula de Identidad	Nombre	Dirección	En representación de

Resumen Ejecutivo

Explicitar en forma clara y sintética: Oportunidad o Problema a solucionarse, Objetivos, Fundamentación de acciones previstas y costos asociados, Organización para la ejecución, Beneficiarios, Financiamiento, Situación esperada a la terminación del proyecto, Sostenibilidad, Riesgos y mitigación

OPORTUNIDAD O PROBLEMA A SOLUCIONAR

Desde hace ya dos años, se está trabajando junto al ICAU, para el fortalecimiento de “Cluster Audiovisual del Uruguay”, entendido éste como un espacio de articulación y promoción de la competitividad de todos los negocios que conforman el sector. Como punto de partida se elaboró un Plan Estratégico en forma participativa y con apoyo de consultorías internacionales de primer nivel se definieron las acciones que hoy se vienen desarrollando. Luego se conformó la CADU, como institucionalidad privada para el nucleamiento de todos los actores del cluster y la conducción estratégica junto al sector público representado por el ICAU. Mediante convenios de cooperación entre CADU y ASOPROD, APROVE, PROANIMA e ICAU, se conformó un órgano público-privado - Mesa Estratégica del Cluster- que lidera el proceso y se está conformando un equipo profesional permanente que viabilice la concreción de la agenda común del cluster y de los diferentes negocios.

Durante este tiempo se han realizado importantes avances en la concreción del plan estratégico y aún restan muchos desafíos. Como avances se pueden destacar la conformación y puesta en marcha de la Uruguay Film Commission & Promotion Office (UFCP), varios proyectos asociativos de empresas orientados tanto al desarrollo de capacidades como al desarrollo de mercados, así como acciones para la mejora del entorno y oportunidades de negocios, pero aún queda mucho por hacer.

Hoy es claro que se tiene una agenda común centrada en la promoción internacional, el acceso a RRHH de calidad y la articulación con el sector público para la mejora del entorno, pero también existen agendas específicas para cada negocio particular que también deben apoyarse en el marco del clúster.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Con el funcionamiento actual, el cluster se presenta frente a sus interlocutores (locales e internacionales, públicos y privados), de forma institucionalizada, organizada y responsable, constituyendo ésto más allá del propio dinamismo económico, un atractivo para la inversión, apoyos institucionales y otras oportunidades para el incremento sostenido de la competitividad.

OBJETIVO

El presente proyecto busca consolidar para el Cluster Audiovisual una institucionalidad eficiente y funcional para promover de manera permanente la competitividad de sus diferentes negocios. La agenda común del cluster está centrada en la promoción internacional, el acceso a RRHH de calidad y la articulación con el sector público para la mejora del entorno, pero también existen agendas específicas para cada negocio particular que también deben apoyarse.

FUNDAMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS

1. Recursos humanos y funcionamiento

Es fundamental contar con recursos humanos capacitados tanto en la gerencia del cluster como en la Film Commission and Promotion Office (FCPO).

La CADU, asociación civil sin fines de lucro, surge durante el proceso de dinamización y elaboración del Plan Estratégico. De hecho, la recomendación de formar una institución capaz de gerenciar y ejecutar el mencionado plan está entre las primeras que realiza el mencionado documento.

La FCPO es un proyecto estratégico para promover la presencia internacional del cluster, liderado por un directorio con participación de los principales referentes del sector público y privado. La OLM y el ICAU, son los referentes públicos que aportan desde la gestión, el aporte de logística, equipamiento y recursos humanos.

El presente proyecto busca fortalecer las capacidades de la CADU y de la FCPO para que puedan seguir aportando en el proceso de dinamización del cluster. Involucra la contratación de un gerente para CADU, dos recursos humanos para la FCPO y un asistente en gestión y comunicación.

Funciones del gerente:

Coordinar las reuniones de la Comisión directiva de CADU y de la Mesa Estratégica del Cluster (MEC) integrada por la Directiva de CADU ampliada con la Dirección del ICAU y de la OLM.

Ejecutar las acciones que surjan de éstos órganos de decisión, las que deberán estar alineadas al PRC.

Velar por la participación, representatividad y buen funcionamiento de las redes empresariales que conforman los diferentes sectores integrantes de la CADU (cinematográfico, televisión, publicidad, animación y videojuegos, proveedores)

Velar por el buen funcionamiento de los instrumentos de mejora de la competitividad que funcionan en el ámbito del Cluster Audiovisual, como la Film Commission y Promotion y la Mesa de Formación, amén de otros instrumentos que puedan surgir a futuro alineados al PRC.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Promover del flujo de información e intercambio entre las diferentes redes y equipos de trabajo que integran el cluster audiovisual, así como entre estas y el sector público.

Gerenciar y proveer de servicios de apoyo (especialmente de comunicación y administración) a las diferentes redes y equipos de trabajo que integran el cluster audiovisual.

Identificar, promover, elaborar, y coordinar proyectos estructurantes y abiertos alineados al PRC. Implementar acciones de difusión, sensibilización, movilización y dinamización, canalizando liderazgos. Optimizar la presentación de dichos proyectos frente a fuentes de financiamiento, tanto pública como privada.

Velar por la mayor participación de empresas e instituciones, tanto públicas como privadas, en el proceso y financiación de acciones del cluster audiovisual.

Gestionar los RRHH administrativos de CADU, de la Uruguay Film Commission y otros instrumentos que surjan en el ámbito cluster y así lo indique la Mesa Estratégica.

Administrar los fondos públicos y privados que financian la CADU y los proyectos estructurantes del conglomerado, asegurando a su vez la recaudación de los aportes privados.

Asegurar el cumplimiento de las funciones básicas de la coordinación del clúster, elementos y acciones de soporte entre las que se destacan:

- Revisión periódica de la estrategia, tanto a nivel general como de cada negocio
- Identificación y promoción de ideas de proyectos
- Conformación de redes/ socios en proyectos ad-hoc
- Apoyo a redes y empresas individuales en la elaboración de proyectos y aplicación a fondos diversos
- Seguimiento de proyectos y Difusión de resultados
- Elaboración y mantenimiento de Bases de datos y Directorios de Empresas e instituciones
- Páginas web, Boletines y Publicaciones
- Visitas periódicas a empresas
- Conferencias, Workshops y otros eventos
- Misiones benchmarking e inversas

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- Seguimiento de mercados e información internacional

Funciones de los recursos humanos de la FCPO:

Co-gestionar la FCPO en coordinación con la Gerencia de CADU/Coordinación del Clúster Audiovisual. Su rol será de propuesta y ejecución de actividades de promoción, alineadas a la estrategia del Clusters y de la FCPO, estableciendo y ejecutando una agenda a la vez realista y ambiciosa de trabajo.

Diseñar, comunicar y ejecutar las acciones de inserción internacional que se alineen con el Plan de Refuerzo de la Competitividad del cluster audiovisual uruguayo, realizando las evaluaciones correspondientes.

Implementar acciones de difusión, sensibilización, movilización y dinamización, canalizando liderazgos, hacia la construcción de una plataforma de atracción de inversiones audiovisuales y promoción internacional conjunta.

Obtener apoyos de distinto tipo provenientes de instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros que están a disposición de la Uruguay Film Commission & Promotion Office.

Proponer planes de trabajo e informes trimestrales para la ejecución de actividades.

Representar a la Uruguay Film Commission & Promotion Office en las distintas actividades y reuniones institucionales que la parte contratante indique.

Monitorear los avances de la Uruguay Film Commission & Promotion Office, generando los indicadores de base y evolución que se entiendan necesarios.

Velar por la mayor participación de empresas e instituciones, tanto públicas como privadas, en las iniciativas coordinadas de internacionalización del cluster audiovisual.

Diseñar, con el asesoramiento que entienda pertinente y presupuestariamente alcanzable, una propuesta detallada de los materiales de difusión e información que será preciso desarrollar, así como su correspondiente financiación.

Organizar el circuito que se entienda óptimo (según las restricciones presupuestales) de eventos internacionales que la FCP llevará adelante, detallando las distintas modalidades que adoptará dicha inserción en cada evento.

Proponer el crecimiento ordenado de las actividades de la FCP, sumando módulos de actividad progresivamente más complejos y proponiendo una solución de sostenibilidad financiera e institucional de la Uruguay Film Commission & Promotion Office.

La propuesta de origen de fondos necesarios para llevar adelante las acciones de la FCP.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Una propuesta de sostenibilidad y evolución de la FCP más allá de la duración de este contrato y de la asistencia de fondos PACC, incluyendo el carácter institucional que la FCP deberá adoptar, analizando su viabilidad.

Funciones del asistente en comunicación y gestión:

Elaboración y mantenimiento de Bases de datos y Directorios de Empresas e instituciones

Mantenimiento de Páginas web, Elaboración y distribución de Boletines y Publicaciones periódicas

Convocatorias a reuniones, Organización de Conferencias, Workshops y otros eventos

Secretaría y administración básica (Atención telefónica, Archivo, Seguimiento de la Recaudación, etc)

Facilitar la captación de ingresos vía sponsoramiento o publicidad.

Los recursos contratados reportarán a la Mesa Estratégica del Cluster integrada por la CADU, el ICAU y la OLM, quienes serán responsables de validar el Plan de trabajo y evaluar las actividades realizadas.

La comunicación es un elemento central para la dinamización del cluster, mejorar la articulación público-privada (incluso es un soporte imprescindible para el éxito de las actividades de Benchmarking). Resulta esencial mejorar la comunicación del ámbito cluster profundizando la comunicación con los actores del sector a través de herramientas de comunicación adecuadas a cada segmento.

Asimismo, se prevé gastos de funcionamiento para hacer posible la operativa de CADU y de la FCPO (insumos, traslados, desarrollo de instrumentos de comunicación, estudio contable y jurídico, membresía a AFCL, costo de traslado de materiales, trámite de visas, etc.) y de equipamiento. Pretende generar servicios para que nuevos actores se asocien a la CADU y se integren al proceso. En este sentido los servicios y capacidades que se generen buscan seguir consolidando a la CADU como institución a la interna y al mismo tiempo ampliar el marco de participación de actores involucrados en el proceso de clusterización. A través del proyecto seguramente se generen servicios diferenciales entre socios y no socios de la CADU, teniendo como marco el objetivo de promover una mayor participación y al mismo tiempo darle sostenibilidad al ámbito cluster.

Por otra parte, incorpora la gestión profesional de la cobranza de cuotas y el asesoramiento contable y jurídico a la asociación.

En particular, en relación al lugar físico de trabajo se definió que todos los recursos humanos del cluster audiovisual será el ICAU.

2. Presencia internacional de la FCPO

a. Presencia de la FCPO en el exterior (pasajes y viáticos)

b. Materiales de promoción (tarjetas personales, catálogos, video promocional, mantenimiento de la web, etc.)

c. Stand en ferias

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

d. Pautas publicitarias

3. Misiones inversas

Se prevé la posibilidad de traer a Uruguay misiones inversas de benchmarking, en particular para generar un ámbito proclive a la vigilancia de tendencias y mercados (es explícito su prioridad en el Plan Estratégico).

4. Capacitación

Se prevén fondos para la capacitación y formación del personal rentado.

5. Foros y seminarios

Se prevén fondos para la realización de foros y seminarios dirigidos a las empresas e instituciones del cluster audiovisual.

6. Elaboración de proyectos

Asimismo, se prevén recursos para asesorar en la elaboración y formulación de proyectos.

ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN

CADU la asociación privada representativa del sector gestionará las contrataciones a realizarse.

BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos son todos los actores del ámbito cluster. Se espera que el derrame sea altamente significativo en virtud de que estos servicios tienen el objetivo de fortalecer dos instituciones en construcción y claves para el desarrollo futuro del cluster.

FINANCIAMIENTO

El costo total del proyecto es de U\$S 252.129, 80% cofinanciado por el programa PACC (de lo efectivamente gastado, siendo el tope el monto presupuestado) y 20% por las empresas del sector. Este proyecto se cofinancia enteramente con el aporte regular de cuotas sociales de CADU, la recaudación de la FCPO y con la solicitud de apoyo al programa PACC.

Por otra parte, se acordó niveles de co-financiamiento en función de las actividades y productos a ejecutar y los potenciales beneficiarios. Esto permite establecer niveles máximos de cofinanciamiento del 80%, previa evaluación del PACC y el ICAU. Asimismo, se podrá eventualmente realizar trasposición de fondos, previo acuerdo con el Programa PACC.

SITUACIÓN ESPERADA A LA TERMINACIÓN DEL PROYECTO

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Se haya consolidado la institucionalidad del ámbito cluster. Los servicios estén activos y la FCPO se convirtió en el espacio de referencia para promover al sector en el exterior.

Se espera estén consolidados los instrumentos de comunicación hacia el ámbito cluster.

Se espera que a la finalización del proyecto haya aumentado el número de empresas e instituciones asociadas a CADU, así como la mejora de su posicionamiento frente a instituciones nacionales o internacionales. La CADU se convirtió en un espacio de coordinación de los distintos subsectores del audiovisual que facilita la articulación público privada. Se espera que se hayan ejecutado un conjunto de actividades que colaboren con la movilización y dinamización del sector en el marco de la estrategia definida.

SOSTENIBILIDAD

Retirada la ayuda PACC, la sostenibilidad de la iniciativa estará dada por el número incrementado de socios (con el consiguiente incremento de recursos genuinos vía cuotas sociales), la capacidad de realizar actividades que puedan significar ingresos financieros, y la mejora del posicionamiento con instituciones que permita avanzar hacia otros fondos de ayuda que apalanquen proyectos más ambiciosos de profundización de la profesionalización sectorial. También podrían surgir recursos de la venta de sponsor en los instrumentos de comunicación.

RIESGOS Y MITIGACIÓN

El riesgo fundamental está asociado a la sostenibilidad. La mitigación de este riesgo viene dado por el incremento de la masa social.

Otro riesgo estaría asociado a que la CADU no logre consolidarse como institución referente privado del cluster audiovisual y que no se generen los espacios de diálogo público-privado. Esto dependerá del liderazgo que asuman los referentes del sector y del soporte técnico que se le pueda dar a estas iniciativas.

Objetivos, Indicadores y forma de verificación

Indicadores para evaluar una vez ejecutado el proyecto, si se alcanzaron el propósito y los productos esperados

	Síntesis Objetivos	Indicadores	Verificadores
Propósito			
1	Que el Cluster Audiovisual se fortalezca como espacio de articulación y promoción de la competitividad de todos los negocios que conforman el sector.		
Productos			

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1	Fortalecimiento del Cluster Audiovisual	Actores públicos y privados del cluster articulan y planifican conjuntamente. El cluster tiene una agenda común centrada en la promoción internacional, con un equipo de RRHH permanente y de calidad que trabajan en pro de la competitividad.	Aumento de la competitividad del cluster a partir de la mejora de su gestión y de su inserción internacional. Se acceden a nuevos y mejores mercados. Aumenta la inversión.
---	---	---	---

Productos, actividades y apertura de costos

Productos a alcanzar		Actividades que se realizan para alcanzarlo		Rubros que componen el costo de la actividad			Presupuesto (U\$S)	
			Equipo permanente	1	Honorarios	Contratación de Gerente		38.526,00
				2	Honorarios	Contratación asistente en comunicación y gestión		19.263,00
				3	Honorarios	Contratación productor FCPO 1		28.895,00
				4	Honorarios	Contratación productor FCPO 2		28.895,00
				1	Instalaciones y equipos	Equipamiento		4.000,00
				2	Insumos	Insumos		7.500,00
				3	Otros	Traslados internos		1.500,00

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1	Fortalecimiento del Cluster Audiovisual	Funcionamiento	4	Honorarios	Estudio contable	6.000,00
			5	Honorarios	Estudio jurídico	3.000,00
			6	Otros	Membrecía AFCI	950,00
			7	Otros	Trámites visa	600,00
			8	Honorarios	Capacitación staff / grupo directivo	4.000,00
	Promoción internacional	1	Honorarios	Desarrollo de instrumentos de comunicación	9.000,00	
		2	Otros	Posicionamiento de la UFCP - pautas	10.000,00	
		3	Otros	Tarjetas personales	1.000,00	
		4	Otros	Reimpresión catálogos locaciones	10.000,00	
		5	Otros	Catálogo de documentales	2.000,00	
		6	Otros	Video promocional	1.500,00	
		7	Otros	Otros materiales de promoción	5.000,00	
		8	Otros	Mantenimiento web	2.500,00	

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

			Misiones al exterior	1	Otros	Costo traslado de materiales		<u>3.000,00</u>
				2	Otros	Stand (alquiler y acondicionamiento)		<u>15.000,00</u>
				3	Movilidad y viáticos internacionales	Staff CADU y UFCP		<u>20.000,00</u>
				4	Movilidad y viáticos internacionales	Misiones inversas		<u>10.000,00</u>
			Dinamización de los actores del cluster	1	Otros	Foros y seminarios		<u>10.000,00</u>
				2	Honorarios	Elaboración de proyectos		<u>5.000,00</u>
				3	Otros	Imprevistos		<u>5.000,00</u>
								252.129,00

Flujo de fondos

Período utilizado	Bimestre
-------------------	----------

*Realice una proyección de los egresos e ingresos imputables al proyecto.
Para los ingresos no deben considerarse los aportes del PACC.*

	01/05/2010	01/07/10	01/09/10	01/11/10	01/01/11	01/03/11	01/05/11	01/07/11	15/08/11				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Egresos													
Equipo permanente		15.411	15.411	15.411	15.411	15.411	15.411	15.411	7.705				
Funcionamiento		6.607	4.607	2.607	4.607	2.607	2.607	2.607	1.303				
Promoción internacional		7.367	7.367	3.700	4.867	7.367	4.867	1.200	4.267				
Misiones al exterior		7.150	4.150	7.150	7.150	7.150	4.150	10.900	200				
Dinamización de los actores del cluster		-	3.000	3.000	3.000	-	3.000	5.000	3.000				
Total Egresos		36.534	34.534	31.867	35.034	32.534	30.034	35.117	16.475				

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Acumulado Egresos	36.534	71.068	102.935	137.969	170.503	200.537	235.654	252.129				
-------------------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--	--	--	--

Ingresos												
		44.921		53.121			62.388	41.274				
Aporte Beneficiarios		7.307		13.280			19.520	10.318				
		7307		13280			19520	10318				
Total ingresos		52.228		66.401			81.908	51.592				
Acumulado Ingresos		52.228	52.228	118.629	118.629	118.629	200.537	252.129	252.129			

Saldo Bimestre	-36.534	17.694	-31.867	31.367	-32.534	-30.034	46.791	35.117				
Saldo en CAJA	-36.534	-18.840	-50.707	-19.340	-51.874	-81.908	-35.117	0				

Acumulado Aporte PACC		44.921	44.921	98.042	98.042	98.042	160.430	201.704				
Acumulado Aporte Beneficiarios		7.307	7.307	20.587	20.587	20.587	40.107	50.425				

% aporte PACC		86%	86%	83%	83%	83%	80%	80%				
% aporte Beneficiarios	100%	14%	14%	17%	17%	17%	20%	20%				

Desembolsos del Programa y metas que los determinan (a ser llenado por el Evaluador del Programa)

Debe definirse en que momento se reciben los fondos del Programa, que metas deben estar alcanzadas a ese momento y cómo se verifican.

Desembolso U\$\$	% del total PACC	Metas por Desembolso	Verificadores	Fecha Estimada
---------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------------------

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1	44.921	22%	<p>Oficina en funcionamiento. Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo contratados, plan de trabajo, informe de actividades y aporte de privados en caja.</p>	<p>Comprobante de gastos de funcionamiento (insumos, desarrollo de instrumentos de comunicación, traslados, estudios contable, estudio jurídico, costo traslado de materiales, membresía AFCl, trámites de visa, etc) y comprobante de pago de honorarios (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo) de los meses 1 y 2. Contratos firmados, planes de trabajo y de actividades realizadas (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo). Ambos planes deben contar con la aprobación del PACC. El PACC desembolsa el 80% de los gastos efectivamente realizados (honorarios y funcionamiento) en los meses 1 y 2 y adelanta el 80% de los gastos presupuestados (honorarios y funcionamiento) para los meses 3 y 4. Comprobante de caja.</p>	15-7-10
			<p>Adquisición de equipos.</p>	<p>Visita a la oficina. Comprobante de gastos por compra de equipos.</p>	
			<p>·Materiales de promoción elaborados (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Material elaborados y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas (en el marco del plan de trabajo de la FCPO)</p>	<p>Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Stand contratado (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Stand contratado, registro fotográfico y comprobante de pago.</p>	
			<p>·Misiones al exterior del personal de la FCPO. <input type="checkbox"/> Misiones inversas realizadas. <input type="checkbox"/></p>	<p>Informe de actividades de las misiones al exterior de la FCPO realizadas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> Informe de actividades desarrolladas en las misiones inversas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

2	53.121	26%	Oficina en funcionamiento. Planes de trabajo actualizados e informes de actividades y aporte de privados en caja. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .	Comprobante de gastos de funcionamiento (insumos, desarrollo de instrumentos de comunicación, traslados, estudios contable, estudio jurídico, costo traslado de materiales, membresía AFCl, trámites de visa, etc) y comprobante de pago de honorarios (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo) de los meses 3, 4, 5 y 6. Planes de trabajo actualizados y de actividades realizadas (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo) . Ambos planes deben contar con la aprobación del PACC. El PACC desembolsa el 80% de los gastos efectivamente realizados (honorarios y funcionamiento) en los meses 5 y 6 y adelanta el 80% de los gastos presupuestados (honorarios y funcionamiento) para los meses 7 y 8. Comprobante de caja.	15-11-10
			·Capacitación realizada.	Informe de capacitación y comprobantes de pago.	
			·Foros y seminarios realizados.	Informe de las actividades desarrolladas y comprobantes de pago.	
			·Proyectos elaborados.	Proyectos presentados al programa y comprobantes de honorarios por asistencia técnica.	
			·Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas (en el marco del plan de trabajo de la FCPO)	Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas y comprobantes de pago.	
			·Materiales de promoción elaborados (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).	Material elaborados y comprobantes de pago.	
			·Misiones al exterior del personal de la FCPO. <input type="checkbox"/> Misiones inversas realizadas. <input type="checkbox"/>	Informe de actividades de las misiones al exterior de la FCPO realizadas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> Informe de actividades desarrolladas en las misiones inversas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/>	
			·Stand contratado (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).	Stand contratado, registro fotográfico y comprobante de pago.	

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

3	62.388	31%	<p>·Oficina en funcionamiento. Planes de trabajo actualizados e informes de actividades y aporte de privados en caja. <input type="checkbox"/></p>	<p>Comprobante de gastos de funcionamiento (insumos, desarrollo de instrumentos de comunicación, traslados, estudios contable, estudio jurídico, costo traslado de materiales, membresía AFCl, trámites de visa, etc) y comprobante de pago de honorarios (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo) de los meses 7, 8, 9, 10, 11 y 12. Planes de trabajo actualizados y de actividades realizadas (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo). Ambos planes deben contar con la aprobación del PACC. El PACC desembolsa el 80% de los gastos efectivamente realizados (honorarios y funcionamiento) en los meses 9, 10, 11 y 12. Comprobante de caja.</p>	15-5-11
			<p>·Stand contratado (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Stand contratado, registro fotográfico y comprobante de pago.</p>	
			<p>·Materiales de promoción elaborados (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Material elaborados y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Foros y seminarios realizados.</p>	<p>Informe de las actividades desarrolladas y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Proyectos elaborados.</p>	<p>Proyectos presentados al programa y comprobantes de honorarios por asistencia técnica.</p>	
			<p>·Misiones al exterior del personal de la FCPO. <input type="checkbox"/> Misiones inversas realizadas. <input type="checkbox"/></p>	<p>Informe de actividades de las misiones al exterior de la FCPO realizadas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> Informe de actividades desarrolladas en las misiones inversas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/></p>	
			<p>·Capacitación realizada.</p>	<p>Informe de capacitación y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas (en el marco del plan de trabajo de la FCPO)</p>	<p>Publicación y/o pautas en medios estratégicos realizadas y comprobantes de pago.</p>	

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

4	41.273	20%	<p>·Oficina en funcionamiento. Planes de trabajo actualizados e informes de actividades y aporte de privados en caja. <input type="checkbox"/></p>	<p>Comprobante de gastos de funcionamiento (insumos, desarrollo de instrumentos de comunicación, traslados, estudios contable, estudio jurídico, costo traslado de materiales, membresía AFCl, trámites de visa, etc) y comprobante de pago de honorarios (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo) de los meses 13, 14 y 15. Planes de trabajo actualizados y de actividades realizadas (Gerente, Asistente en gestión y coordinación y Productor ejecutivo fcpo). Ambos planes deben contar con la aprobación del PACC. El PACC desembolsa el 80% de los gastos efectivamente realizados (honorarios y funcionamiento) en los meses 13, 14 y 15. Comprobante de caja.</p>	15-8-11
			<p>·Misiones al exterior del personal de la FCPO. <input type="checkbox"/> Misiones inversas realizadas. <input type="checkbox"/></p>	<p>Informe de actividades de las misiones al exterior de la FCPO realizadas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> Informe de actividades desarrolladas en las misiones inversas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/></p>	
			<p>·Foros y seminarios realizados.</p>	<p>Informe de las actividades desarrolladas y comprobantes de pago. <input type="checkbox"/> Comprobantes de pago por imprevistos. <input type="checkbox"/></p>	
			<p>·Stand contratado (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Stand contratado, registro fotográfico y comprobante de pago.</p>	
			<p>·Materiales de promoción elaborados (en el marco del plan de trabajo de la FCPO).</p>	<p>Material elaborados y comprobantes de pago.</p>	
			<p>·Proyectos elaborados.</p>	<p>Proyectos presentados al programa y comprobantes de honorarios por asistencia técnica.</p>	
201.703	100%	TOTAL			