

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Nombre del Proyecto	Secretaría del Grupo Gestor del Conglomerado
Breve descripción del Proyecto	Puesta en funcionamiento de la oficina y secretaría del Grupo Gestor del Conglomerado, integrado por la Asociación de mineros y representantes de pequeños artesanos.
Conglomerado	Piedras Preciosas
Tipo de Proyecto	Estructurante
Proponente/s	Grupo Gestor
Responsable	
Teléfono/Celular	
email	
Cargo	
Alineación con PRC	Totalmente alineado
Prioridad	Muy alta
Aval de GGC	Si

Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Duración (meses)
23/10/2007	23/10/2008	12

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Porcentaje de cofinanciamiento solicitado al PACC	68%		
Costo total previsto	Aporte PACC	Aporte Beneficiarios	Otros aportes
16.820	11.410	5.410	
100%	68%	32%	

Cédula de Identidad	Nombre	Dirección	En representación de

Objetivos, Indicadores y forma de verificación

Indicadores para evaluar una vez ejecutado el proyecto, si se alcanzaron el propósito los productos esperados

	Síntesis Objetivos	Indicadores	Verificadores
Propósito			
1	Lograr que el conglomerado cuente con una organización representativa y eficaz. Fortalecer el GGC a los efectos de que el mismo cumpla eficientemente las competencias establecidas en el PRC	Al cabo del 2do. mes se han informado y retirado formularios de proyectos, empresarios y artesanos del COP. Al cabo de los 3 primeros meses se han recibido y gestionado por lo menos 4 proyectos. Al cabo de los 6 meses se reciben a empresarios y artesanos del COP , en forma regular. Al cabo de los 12 meses se han recibido y gestionado el 50% de los Proyectos del COP	Boletines electrónicos dando a conocer el cometido de la Secretaria al público objetivo. Registro de Empresarios Mineros y Artesanos que han utilizado los servicios de la Secretaría. Proyectos remitidos al Programa Informes de seguimiento del GGC
Productos			
1	Oficina instalada y en funcionamiento	Oficina equipada (mobiliario, impresora, computadora e insumos de oficina). Secretaria contratada.	Visita a la oficina - Comprobantes de gastos - Contrato con la secretaria firmado - Informes de actuación -Registro de proyectos presentados y de consultas de usuarios - Seguimiento de los proyectos remitidos al programa

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Resumen Ejecutivo

Explicitar en forma clara y sintética: Oportunidad o Problema a solucionarse, Objetivos, Acciones previstas, Fundamentación, Organización para la ejecución, Beneficiarios, Financiamiento, Situación esperada a la terminación del proyecto, Sostenibilidad, Riesgos y mitigación

La finalidad de este proyecto es implementar una Oficina y Secretaría, que facilite las actividades del Grupo Gestor de Conglomerado. El GGC no cuenta con un lugar físico, equipamientos, ni con recursos técnicos y administrativos que permitan desarrollar correctamente sus actividades. Tampoco lleva una correcta gestión documental de todo el proceso, lo que puede provocar inseguridad en los demás integrantes del Conglomerado Piedras Preciosas. Se consideró la ejecución del proyecto durante un año con posibilidades de ampliarlo hasta finalizar el mandato del GGC. Los beneficiarios del presente Proyecto son los siguientes:

1. Integrantes del GGC que han de contar con un espacio físico, equipamiento, recursos humanos y logísticos para llevar a cabo las actividades de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Marco para la Ejecución del Componente II del PACC.
2. Empresarios y artesanos integrantes del Conglomerado de Piedras Preciosas (COP), que tendrán apoyo de coordinación para sus acciones y la seguridad de que los procesos se están desarrollando de acuerdo a las exigencias del PACC.

Actividades:

1. El PAOF aportará un local y con el proyecto se adquirirá el equipamiento de oficina necesario, servicio telefónico, acceso a Internet y otros gastos de funcionamiento
2. Se contratarán los servicios de una secretaria a tiempo parcial, cuyas funciones se detallan en los términos de referencia anexos a este proyecto.
3. Se preverá una partida de hasta u\$s 10.000 para apoyar con consultores la elaboración de proyectos. Las empresas del conglomerado podrán presentar ideas al GGC y éste podrá asignar fondos de esta partida para el cofinanciamiento de consultores que apoyen a las empresas en la elaboración y presentación de sus proyectos al programa. En el cuadro de egresos se asignó esta partida mensual, pero podrá gastarse en el momento que surja la demanda

Financiamiento

Para la compra de equipos, de la línea telefónica, la banda ancha y los honorarios iniciales los empresarios del GGC recaudarán el monto necesario, una vez cumplida la primera meta el programa reembolsará el 50% de estos gastos y adelantará en el mismo desembolso el 50% de los gastos de funcionamiento y honorarios de 6 meses por adelantado. Transcurridos seis meses, el programa adelantará nuevamente el 50% del presupuesto. En referencia a la partida para la elaboración de proyectos, el 20% de cofinanciamiento privado, será responsabilidad de las empresas que proponen cada proyecto.

Sostenibilidad

Durante el proyecto, se recaudará por adelantado el aporte de los privados (seis meses), a efectos de generar reservas para cuando no se cuente con el cofinanciamiento del programa.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Productos, actividades y apertura de costos

Productos a alcanzar		Actividades que se realizan para alcanzarlo		Rubros que componen el costo de la actividad				Presupuesto (U\$S)
1	Oficina instalada y en funcionamiento		Local, Linea y Banda ancha	1	Otros			300,00
			Compra de equipamiento	1	Instalaciones y equipos	Computadora, impresora, mobiliario		1.120,00
			Gastos de funcionamiento	1	Insumos	Computación, papelería, comunicaciones.		600,00
			Contratación secretaria	1	Honorarios			4.800,00
			Elaboración de proyectos, eventos y capacitación del personal	1	Consultorías Nacionales			10.000,00
								16.820,00

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Flujo de fondos

*Realice una proyección de los egresos e ingresos imputables al proyecto.
Para los ingresos no deben considerarse los aportes del PACC.*

	23/10/07	23/11/07	23/12/07	23/01/08	23/02/08	23/03/08	23/04/08	23/05/08	23/06/08	23/07/08	23/08/08	23/09/08	23/10/08
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Egresos													
Local, Línea y Banda ancha		300											
Compra de equipamiento		1.120											
Gastos de funcionamiento		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Contratación secretaria		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Elaboración de proyectos, eventos y capacita			2.000		2.000		2.000		2.000		2.000		
Total Egresos		1.870	2.450	450	2.450	450	2.450	450	2.450	450	2.450	450	450
Acumulado Egresos		1.870	4.320	4.770	7.220	7.670	10.120	10.570	13.020	13.470	15.920	16.370	16.820
Ingresos													
Aporte PACC			3.660		1.600		1.600		2.950		1.600		
Aporte Beneficiarios		1.870	400		400		1.940		400		400		
Adelanto equipos, honorarios etc		1.870					1.540						
20% elaboracion proyectos			400		400		400		400		400		
Total ingresos		1.870	4.060		2.000		3.540		3.350		2.000		
Acumulado Ingresos		1.870	5.930	5.930	7.930	7.930	11.470	11.470	14.820	14.820	16.820	16.820	16.820
Saldo Mes			1.610	-450	-450	-450	1.090	-450	900	-450	-450	-450	-450
Saldo en CAJA			1.610	1.160	710	260	1.350	900	1.800	1.350	900	450	
Acumulado Aporte PACC			3.660	3.660	5.260	5.260	6.860	6.860	9.810	9.810	11.410	11.410	11.410
Acumulado Aporte Beneficiarios		1.870	2.270	2.270	2.670	2.670	4.610	4.610	5.010	5.010	5.410	5.410	5.410
% aporte PACC			62%	62%	66%	66%	60%	60%	66%	66%	68%	68%	68%

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

% aporte Beneficiarios	100%	38%	38%	34%	34%	40%	40%	34%	34%	32%	32%	32%
------------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DE CONGLOMERADOS
Y CADENAS PRODUCTIVAS**



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Desembolsos del Programa y metas que los determinan (a ser llenado por el Evaluador del Programa)

Debe definirse en que momento se reciben los fondos del Programa, que metas deben estar alcanzadas a ese momento y cómo se verifican.

Desembolso U\$S		% del total PACC	Metas por Desembolso	Verificadores	Fecha Estimada
1	2.060	18%	Oficina instalada (computadora, impresora y mobiliario) y compra de insumos. Secretaria contratada, Plan de Trabajo semestral aprobado por el GGC y la UE y aporte privado (adelanto semestre) recaudado y en caja.	Visita oficina. Comprobante de compra de equipos, mobiliario e insumos. Contrato con secretaria firmado. Informe del GGC. Plan de trabajo. Saldo de cuenta bancaria.	22-12-07
2	1.350	12%	Oficina en funcionamiento. Informe de actividades desarrolladas y de resultados obtenidos. Plan de Trabajo semestral aprobado por GGC y UE, aporte privado (adelanto semestral) recaudado y en caja, al menos 2 proyectos estructurantes elaborados y presentados al programa. Compra de Insumos.	Visita oficina. Informe de actividades y Plan de trabajo, Saldo de cuenta bancaria, Comprobante de gastos (insumos, honorarios secretaria y/o asociados a elaboración de proyectos).	22-6-08
3	1.600	14%	Oficina en funcionamiento. Proyecto elaborado, evento y cursos de capacitación del personal	Visita oficina. Informe de actividades. Documento de proyecto y comprobante de gastos (asociados a elaboración de proyectos, eventos o capacitación).	22-12-07
4	1.600	14%	Oficina en funcionamiento. Proyecto elaborado, evento y cursos de capacitación del personal	Visita oficina. Informe de actividades. Documento de proyecto y comprobante de gastos (asociados a elaboración de proyectos, eventos o capacitación).	22-2-08
5	1.600	14%	Oficina en funcionamiento. Proyecto elaborado, evento y cursos de capacitación del personal	Visita oficina. Informe de actividades. Documento de proyecto y comprobante de gastos (asociados a elaboración de proyectos, eventos o capacitación).	22-4-08
6	1.600	14%	Oficina en funcionamiento. Proyecto elaborado, evento y cursos de capacitación del personal	Visita oficina. Informe de actividades. Documento de proyecto y comprobante de gastos (asociados a elaboración de proyectos, eventos o capacitación).	22-6-08
8	1.600	14%	Oficina en funcionamiento. Proyecto elaborado, evento y cursos de capacitación del personal	Visita oficina. Informe de actividades. Documento de proyecto y comprobante de gastos (asociados a elaboración de proyectos, eventos o capacitación).	22-8-08
11.410		100%	TOTAL		